SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ESTADISTICAS VITALES DE IDAHO

P.O. Box 83720 • Boise, ID 83720-0036 • www.healthandwelfare.idaho.gov

Las instrucciones para completar esta forma se encuentran al dorso de este documento. Por favor lea estas instrucciones cuidadosamente. Si no completa la forma puede demorar el proceso de su solicitud.

POR FAVOR ESCRIBE EN LETRA DE MOLDE

SU INFORMACIÓN DE SU DOMICILIO (LA PERSONA SOLICITANDO EL CERTIFICADO)			
NOMBRE COMPLETO		SEGUNDO NOMBRE COMPLETO	APELLIDO COMPLETO
CALLE Y NUMERO (P.O. BOX)		CIUDAD	ESTADO, CODIGO POSTAL
NUMERO DE TELÉFONO DURANTE EL DÍA		SU PARENTESCO CON LA PERSONA NOMBRADA EN EL CERTIFICADO (USTED MISMO, MADRE, ETC.)	
PROPÓSITO PARA EL CERTIFICADO			
FIRMA DE LA PERSONA QUE ESTA SOLICITANDO EL CERTIFICADO:			
LAS SOLICITUDES DEBEN INCLUIR UNA COPIA DE UNA FOTOCOPIA LEGAL CON FOTOGRAFIA DE LA PERSONA SOLICITANDO EL CERTIFICADO (VER LAS INSTRUCCIONES EN EL DORSO DE ESTE DOCUMENTO).			

INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO: NACIMIENTO, DIFUNCIÓN, NACIMIENTO SIN VIDA, MATRIMONIO O DIVORCIO DEBEN HABER OCURRIDO EN IDAHO .			
(Los certificados de nacimiento difunción, y nacimiento sin vida están disponibles desde julio de 1911 hasta el tiempo presente, los certificados de matrimonio y divorcio están disponibles desde Mayo de 1947 hasta el tiempo presente.)			
NACIMIENTO			
NOMBRE EN EL CERTIFICADO:			
NOMBRE COMPLETO		SEGUNDO NOMBRE COMPLETO	APELLIDO
FECHA DE NACIMIENTO		CIUDAD DE NACIMIENTO	CANTIDAD DE COPIAS SOLICITADAS
NOMBRE DEL PAPÁ:			
NOMBRE COMPLETO		SEGUNDO NOMBRE COMPLETO	APELLIDO
NOMBRE DE SOLTERA DE LA MAMÁ:			
NOMBRE COMPLETO		SEGUNDO NOMBRE COMPLETO	APELLIDO
☒ INDIQUE EL CERTIFICADO SOLICITADO:		DIFUNCIÓN ☐	NACIMIENTO SIN VIDA ☐
NOMBRE EN EL CERTIFICADO:			
NOMBRE COMPLETO		SEGUNDO NOMBRE COMPLETO	APELLIDO
FECHA DE FALLECIMIENTO		CIUDAD DE FALLECIMIENTO	CANTIDAD DE COPIAS SOLICITADAS
☒ INDIQUE EL CERTIFICADO SOLICITADO:		MATRIMONIO ☐	DIVORCIO ☐
NOMBRE DEL ESPOSO:			
NOMBRE COMPLETO		SEGUNDO NOMBRE COMPLETO	APELLIDO
NOMBRE DE LA ESPOSA:			
NOMBRE COMPLETO		SEGUNDO NOMBRE COMPLETO	APELLIDO DE SOLTERA
FECHA DE ACONTECIMIENTO		CIUDAD DE ACONTECIMIENTO	CANTIDAD DE COPIAS SOLICITADAS

CARGOS		
_____ COPIAS CERTIFICADAS @ \$13.00 CADA UNA	=	_____
_____ FOTOCOPIAS CERTIFICADAS @ \$18.00 CADA UNA	=	_____
_____ CARGO POR MANEJO ESPECIAL @ \$5.00 (SOLICITUDES DE URGENCIA SOLAMENTE)	=	_____
_____ TOTAL INCLUIDO	=	_____

Agregué un cargo de solamente una vez de \$5.00 para solicitudes de urgencia. No hay cargos de envíos por correo regular.

POR FAVOR LEA ESTAS INSTRUCCIONES CUIDADOSAMENTE

QUIEN PUEDE SOLICITAR

Únicamente los miembros inmediatos de la familia, sus representantes legales o aquellos que proporcionen documentos demostrando que los necesitan para su derecho de propiedad pueden solicitar certificados legalmente confidenciales. La familia inmediata incluye: esposo (a), hermano, padre, hijo, abuelo, nieto.

Una prueba de parentesco puede ser requerida. Parientes políticos, suegros, bisabuelos, tíos, tías, primos, etc. No son familia inmediata según lo definido por la ley de Idaho.

SE REQUIERE IDENTIFICACIÓN

La persona que firma esta solicitud debe proporcionar una fotocopia de su licencia de conducir actual u otra identificación legal actual con fotografía y firma. Si esto no está disponible se requieren otras dos formas de identificación una de ellas **DEBE** tener una firma. Por favor enviar fotocopias de ambos lados de la identificación cuando envíe su solicitud por correo.

LISTA SUGERIDA DE IDENTIFICACIONES

Identificación con Foto y Firma	O Dos Formas de identificación – Una DEBE tener una firma	O	
<ul style="list-style-type: none">• Licencia De Conducir• Pasaporte• Tarjeta De Crédito Con Foto• ID Militar• ID De Su Tribu• ID Del Estado• ID De La Prisión• ID De La Universidad	<ul style="list-style-type: none">• Registro Del Carro• Registro De Seguro Del Carro• Tarjeta De Librería• Registro De Doctor• Registro Medico• Registro De Seguro• Licencia De Pesca• Talón De Cheque• Cheque Cancelado• Boleta De Trafico• Boleta De Empeño	<ul style="list-style-type: none">• Cobro Con Domicilio Actual• Registro De Corte Con Firma• Tarjeta De ID De La Escuela• Tarjeta De ID De Trabajo• Tarjeta De Seguro Social• Tarjeta De ID De Su Tribu• Tarjeta De Registro De Votante• Tarjeta De Banco• Tarjeta De Garantía De Cheque• Tarjeta De Crédito• Libro De La Escuela (Actual)	<ul style="list-style-type: none">• Carta Por Un Notario• Que Un Miembro Inmediato De La Familia (Que Tenga ID) La Solicite Por Usted.• Por Orden De La Corte

IMPORTANTE: Si una identificación aceptable NO se adjunta y/o la solicitud esta incompleta, su solicitud será regresada y puede ocurrir un retraso significativo en el proceso de su solicitud.

CARGOS

Cada copia certificada cuesta \$13.00 dólares. Las copias certificadas son copias-generadas por computadora y son validas para propósitos legales. Si el certificado solicitado no puede ser encontrado, el cargo de \$13.00 será usado por la búsqueda y se le enviara una carta de búsqueda. Una fotocopia certificada (no generada por computadora) de un certificado puede ser solicitado por \$18.00; cada fotocopia certificada adicional del mismo certificado, solicitada al mismo tiempo, tiene un costo de \$13.00 cada una.

Para solicitar por fax o por internet, por favor vea nuestra pagina en <http://www.healthandwelfare.idaho.gov/> o llame a vitalchek al 877-315-4942. *Se aplicaran cargos adicionales.*

PARA ENTREGAR LA SOLICITUD

Complete la forma de solicitud y envíe la al domicilio que se encuentra en frente de la forma. Recuerde firmar su solicitud e incluya los cargos correctos y una copia de ambos lados de su identificación con fotografía.

INFORMACIÓN PARA CONTACTARNOS

Para información adicional de como obtener registros de Idaho Vital, por favor comuníquese al (208)334-5980.

ADVERTENCIA: Solicitudes falsas para una copia de certificado de un registro vital es un delito castigado de una multa de hasta \$5,000, cinco años en prisión o ambos (*Título 39, Capítulo 2, Código de Idaho*).